

Приказ № 6 от 26 апреля 2024 года

По МКОУ «Кудалинская СОШ»

О распределении направлений работ, которые прежде сделал учитель, но в данный момент не входят в приказ министерства просвещения РФ

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №582 от 29.07.2022 года (О введении перечня документации, подготовка которой осуществляет педагогический работник при реализации основных образовательных программ)

Приказываю:

1. Распределить направления работ, которые прежде сделали учителями школы между другими работниками школы.

а). Личные дела обучающихся и составление социального паспорта классов, 1-11 классы возложить на социального педагога и психолога школы Закаригаеву М.М.

б). Материалы учета проведения профилактической работы, фото и видео отчеты проведенных работ возложить на вожатую школы Дайитбегову Х.М.

в). Документация, связанная с проведением внешкольных и внутришкольных мероприятий, направленных на формирование личности, общей культуры обучающихся возложить на педагога-организатора школы Тагирорву С.Г. с правом привлечения (по необходимости) руководителя ОБЖ Гамзатова А.М., библиотекаря Абдулаеву А.М., вожатую Дайитбегову Х.М., социального педагога Закаригаеву М.М., завхоза Магомедова М.Т.

г). Работа, связанная с фото и видеоотчетом по учебной работе и их выкладывание в сайт школы возложить на заместителя директора по УР Мудунгасанова М.Г., по воспитательной работе и их выкладывание в сайт школы Тагирову С.Г.

д). Работа, связанная с входящей и исходящей документацией и их распределение между администрацией школы (директор, зам. директора по УР, педагог-организатор, вожатая, руководитель ОБЖ, социальный педагог-психолог, библиотекарь, завхоз) возложить на секретаря школы Магомедова А.Р.

е). направление, связанное по работе МЭШ возложить на старшую вожатую Дайитбегову Х.М.

ж). направление по обеспечению антитеррористической защищенности объектов школы и по «Юнармия» возложить на руководителя ОБЖ Гамзатова А.М.

з). Работав по направлению «Пушкинская карта» и по созданию школьного театра возложить на старшую вожатую Дайитбегову Х.М.

и). Работа по направлению РДДМ «Движение первых» и «Проекторий» возложить на педагога-организатора Тагирову С.Г.

к). Работа по направлению «Школа Минпросвещения России» возложить на зам. директора по УР Мудунгасанова М.Г.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор МКОУ «Кудалинская СОШ»



Кагиров М.М.