

Протокол № 5
совещания при заместителе директора по УВР
от 25.01.2024.

Повестка:

1. Анализ состояния документации по итогам 1 полугодия.
2. Выполнение государственных программ за 1 полугодие.
3. Организация работы с учащимися, имеющими одну «3», «4».
4. Рейтинг участия школы в олимпиадах.

Присутствовали: администрация, учителя-предметники, учителя надомного обучения.

Ход совещания:

По первому вопросу выступил зам. директор по УВР Мудунгасанов М.Г. Он подвел итоги состояния школьной документации на конец 1 полугодия:

- состояние классных журналов, журнала.
- состояние отчетной документации: ведомости, контрольные отчеты за 1 полугодие.

Классные журналы были проверены с целью:

1. соответствия выставленных итоговых оценок.
2. накапливаемость оценок
3. соблюдение инструкции по ведению журналов
4. своевременность заполнения журналов.

Заместитель директора по УВР Мудунгасанов М.Г., отметил, что отметки, выставленные в журналах соответствуют текущим отметкам и выставлены объективно. По соблюдению инструкций при заполнении журналов имеются замечания отдельным учителям. Журналы оформляются учителями своевременно. Замечание было сделано Варанговой С.М. на несоответствие пропусков уроков по предметам и в сводной ведомости в 5 классе и несвоевременное заполнение журнала 5 класса. Низкая накапливаемость оценок по алгебре и геометрии (учителя Исрапилов А.А., Магомедов М.Т.) ,биологии (учитель Исрапилова К.А)ОБЖ (учитель Гамзатов А.М.) физкультуры (учитель Магомедов М.Т.)

2. По второму вопросу о прохождении программного материала выступили учителя-предметники. Они охарактеризовалихождение программы и объяснили причины несоответствия по отдельным предметам. Из выступления учителей можно сделать вывод, что имеется незначительно отставание в 1 час по причине болезни учителей ихождение курсовой подготовки.

Решение:

1. Учителям-предметникам, допустившим нарушения при заполнении журнала повторно обратить внимание на инструкцию и рекомендации по заполнению журналов
2. Учителям-предметникам: Исрапилову А.А., Магомедову М.Т, Дайитбеговой Х.М, Гамзатову А.М, физкультуры Магомедову М.Т. продумать систему работы по деятельности учащихся на уроке с целью увеличения накапливаемости оценок.
3. Повторную проверку журналов провести по окончании 3 четверти.

4. Ликвидировать отставание программы за счет проведения дополнительных уроков и корректировки тематического планирования.

5. Рассмотреть систему индивидуальной работы с учащимися, имеющими высокий уровень организации учебно-познавательной деятельности в феврале.

Зам.директора по УВР

Мудунгасанов М.Г