

Протокол № 1
совещания при заместителе директора по УВР
от 28.09.2023

Повестка:

1. Обеспечение базисного учебного плана (рабочие программы учителей предметников)
2. Организация внеурочной деятельности в 1-х классе.
3. Расписание уроков учащихся, обучающихся на дому
4. Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно – воспитательного процесса.

Присутствовали: администрация, учителя-предметники, учителя надомного обучения.

Ход совещания.

По первому вопросу выступил заместитель директора по УВР Мудунгасанов М.Г. Он познакомил с Учебным планом на 2023-2024 учебный год. Обратил внимание на необходимость тщательного изучения перечня рекомендованных и допущенных учебников. Была определена дата согласования и защиты рабочих программ учителей - предметников – 15 сентября.

Исходя из учебного плана на 2023-2024 учебный год, присутствующие были ознакомлены с распределением учебной нагрузки. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности

Заместитель директора по учебной работе Мудунгасанов М.Г. обратил внимание присутствующих на требования СанПиНа к расписанию. Рассмотрен и утвержден график методических дней учителей.

По четвертому вопросу выступил заместитель директора по УВР Мудунгасанов М.Г. Он обратил внимание на необходимость соблюдения техники безопасности в период учебно-воспитательного процесса, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать в учебную часть для проведения педагогического расследования по данному факту и регистрации в журнале травматизма.

Решение:

1. Утвердить направления внеурочной деятельности.
2. Принять к сведению расписание уроков, расписание для обучающихся на дому.
3. Утвердить график методических дней учителей.
4. Усилить работу по формированию у всех участников образовательного процесса сознательного и ответственного отношения к соблюдению охраны труда и техники безопасности.

Заместитель директора по УВР _____ М.Г.Мудунгасанов.