

Протокол №6
совещания при заместителе директора по УВР

от 22.02. 2024г.

Повестка дня:

1. Особенности проведения в 2024 году государственной (итоговой) аттестации за курс среднего (полного) общего образования и за курс основного общего образования, в том числе на изменения в Порядке проведения единого государственного экзамена, Порядке проведения государственного выпускного экзамена.
2. Знакомство с нормативно – правовой базой по подготовке к государственной (итоговой) аттестации :

Ход совещания:

1. По первому вопросу слушали Мудунгасанова М.Г., зам. директора по УВР. Он познакомил коллектив с особенностями проведения в 2024 году государственной (итоговой) аттестации за курс среднего (полного) общего образования, в том числе с изменениями в Порядке проведения единого государственного экзамена, Порядке проведения государственного выпускного экзамена.

2. По данному вопросу проведена разъяснительная работа об информировании педагогов, родителей и учащихся о законодательно установленных правовых последствиях за нарушение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации и умышленное искажение результатов государственной (итоговой) аттестации в отношении выпускников. В соответствии с данным Федеральным законом участникам ЕГЭ и работникам пунктов проведения экзамена во время проведения единого государственного экзамена запрещено иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

А также поставил в известность классных руководителей о необходимости доведения данной информации до выпускников и их

родителей в срок до 28.02.2024 г. Предоставление копии протоколов родительских собраний и листов ознакомления с подписями родителей и выпускников в администрацию школы.

Решение:

1. Организовать работу с учащимися и родителями в части разъяснения о законодательно установленных правовых последствиях за нарушение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации и умышленное искажение результатов государственной (итоговой) аттестации в отношении выпускников.
2. Классным руководителям выпускных классов в срок до 28.02.2024 г. предоставить информацию о проделанной работе и копии протоколов родительских собраний, листов ознакомления с подписями родителей и выпускников.

Зам. директора по УВР

Мудунгасанов М.Г