

***ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
(2022-2023)***

Протокол №1 заседания
методического совета
от 29.08.2023 г.

Общее количество членов методического совета - 6 человек.
Присутствовали - 6 человек.

№	Ф.И.О. учителя	Должность
1	Мудунгасанов М.Г	Зам. директора по УВР, председатель МС, руководитель ШМО ГЦ
2	Магомедов М.Т	руководитель ШМО ЕМЦ
3	Хайбулаева С.Н	Руководитель ШМО учителей начальных классов
4	Тагирова С.Г	Руководитель ШМО классных руководителей
5	Закаригаева М.М	Социальный педагог

Повестка дня заседания

1. Анализ итогов 2021-2022 учебного года. Стратегия развития школы в 2023-2024 учебном году

2. Утверждения плана работы МС. Утверждение планов работы МО.

3. Разное.

1. По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Мудунгасанова М.Г. Он доложил об итогах методической работы в 2022-2023 учебном году и основных направлениях развития школы в 2023-2024 учебном году:

«Одно из основных направлений работы ОУ - развитие кадрового ресурса. На основе проблемно-ориентированного анализа были определены ключевые задачи на 2023-2024 учебный год:

- обеспечение условий повышения квалификации педагогов в соответствии с требованиями ФГОС,

- создание условий для закрепления молодых специалистов в школе,
- распространение опыта лучших учителей,
- внедрение нового порядка аттестации,
- внедрение новой системы оплаты труда,
- создание условий для здоровьесбережения педагогов.

Анализируя работу в соответствии с моделью развития кадрового ресурса, можно сделать некоторые выводы о достижении следующих результатов и эффектов.

Одной из ключевых задач образовательного учреждения является обеспечение условий для решения профессиональных потребностей педагогов в овладении системно-деятельностными формами организации учебной деятельности, мультимедийным оборудованием, обеспечения психологической и методической готовности учителей к введению ФГОС. В 2014-2015 учебном

году в школе была продолжена работа по обеспечению условий повышения квалификации педагогов по обозначенным выше направлениям, формированию психолого-мотивационной и технологической готовности педагогического коллектива к реализации ФГОС.

Повышение квалификации кадров предполагает реализацию:

- курсовой переподготовки;
- продолжение образования;
- образовательной стажировки в форме «образовательной миграции» в других регионах;
- дистанционное образование;
- самообразование;
- взаимообучение.

В 2022-2023 учебном году

курсовую переподготовку в

ДИПКПК прошли

8 педагогических работников школы (33%), из них:

Таким образом, доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее 1 раза в пять лет составляет 100%.

Обучение педагогов внутри школы было реализовано в рамках мастер-классов, консультаций (по овладению ИКТ в т.ч. дистанционной образовательной технологией, по работе с интерактивной доской, по овладению инновационными технологиями, по проектированию современного урока в соответствии с требованиями ФГОС). Передовой педагогический опыт (демонстрационные уроки, мастер-классы) был успешно представлен в рамках семинаров, проходивших на базе школы.

Работа по повышению квалификации педагогов школы привела к следующим результатам.

Благодаря персонификации региональной системы повышения квалификации повысилась заинтересованность педагогов в профессиональном развитии (количество заявок на внеочередные курсы выросло более чем на 34 % по отношению к 2021 году).

Доля учителей, прошедших курсы повышения квалификации по персонифицированной модели составила 95% от общей численности педагогов (10% молодые специалисты).

Снизился уровень тревожности педагогов, обусловленный введением обновленных ФГОС. Доля педагогов, подготовленных к введению обновленных ФГОС в 2022 году возросла до 100%, из них 100% учителя начальных классов.

В 2022-2023 учебном году в школе была продолжена работа по овладению педагогами приемами системно-деятельностного подхода. Плодотворно прошли педагогические советы:

«Развитие одаренности школьников»,

«Организация современного урока в рамках системно-деятельностного подхода»,

«Системно-деятельностный подход как ресурс формирования УУД».

Благодаря системной работе возросла доля учителей, работающих с применением системно-деятельностного подхода.:

Увеличивается численность учителей, являющихся членами сетевых профессиональных сообществ – (с 7 в 2021 году до 11 педагогов в 2021 году). Сформировалась творческая группа педагогов, внедряющих дистанционные образовательные технологии в учебно-воспитательный процесс.

Педагоги и администрация школы активно используют ИКТ на уроках, внеурочной деятельности и управлении ОУ (доля учителей использующих ИКТ – 40%, доля администраторов – 100%). Все педагоги позитивно оценивают развитие информационной инфраструктуры гимназии.

Реализуются мероприятия по здоровьесбережению педагогов.

Реализация основных направлений программы по развитию кадрового потенциала привела к следующим результатам.

90% коллектива психологически готовы к реализации ФГОС, планируют свою деятельность по введению ФГОС в начальной и основной школе. Подготовлена к работе в новых условиях и

группа педагогов начального звена и педагогов-новаторов, которые смогут повести за собой педагогов среднего и старшего звена.

В связи с совершенствованием процедур аттестации и материального стимулирования возросла доля педагогов, представляющих свой опыт на районном, республиканском уровне:

	Конференции, пед. чтения, форумы, фестивали, %	Конкурсы, %	Открытые уроки, Мероприятия, %	Публикации
2019-2020 уч.г.	2	5	42	1
2020-2021 уч.г.	2	7	50	1
2021-2021 уч.г.	3	10	89	1
2022-2023 уч.г.	3	11	90	1

Педагоги школы демонстрировали опыт своей работы и на таких профессиональных форумах, как Учителя школы традиционно принимали активное участие в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Самый классный классный».. Активизировать позитивную мотивацию к улучшению работы помогает и новая система аттестации. В 2022 -2023 г.г. 1 педагог школы успешно прошли аттестационные процедуры по новому порядку: на высшую квалификационную категорию; на первую квалификационную категорию аттестовались 1 педагога.

Успехи педагогов озвучиваются на педагогических советах, освещаются на информационных стендах и на сайте школы. МКОУ «Кудалинская средняя школа» является одним из самых востребованных образовательных учреждений.

Вместе с тем необходимо выделить и проблемы

Мониторинг деятельности по развитию кадрового ресурса помогает нам корректировать работу расставляя акценты в нашей деятельности на 2023 - 2024 г.г.:

- создание условий для повышения качества работы педагогов, и , в первую очередь, молодых;
- обеспечить дальнейшее развитие системы мер по оздоровлению педагогов;
- продолжить внедрение новой системы аттестации;
- продолжить усовершенствование механизмов стимулирования профессионального развития педагогов;
- обеспечить дальнейшее развитие профессиональных компетентностей педагогов по обеспечению современного качества образования.

В целом, приоритетными для работы гимназии направлениями остаются:

1. Разработка программы мониторинга качества образования в гимназии в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.и ФОП.
2. Введение новых ФГОС в начальной ступени образования
3. Осуществление контроля над качеством питания и соблюдением СанПиНов.
4. Научно-методическое обеспечение реализации Комплексной программы развития гимназии и различных конкурсных мероприятий.
5. Обеспечение межсетевое взаимодействия.
6. Развитие системы дошкольного образования, обеспечивающей общедоступность услуг для всех групп населения района.
7. Организация безопасного образовательного пространства и здоровьесберегающей среды.
8. Укрепление и развитие воспитательной системы через расширение воспитательного пространства, обеспечение взаимодействия структур, заинтересованных в решении вопросов воспитания.»

Постановили: информацию принять к сведению и исполнению. Ответственные: администрация, руководители МО.

2. По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Мудунгасанова М.Г. Он представил членам методического совета План инновационной методической работы. Слушали всех

руководителей МО. Они представили планы методической работы профессиональных объединений педагогов.

Постановили: план методической работы школы на 2022-2023 уч. год утвердить и приступить к реализации; планы работы МС на 2023-2024 учебный год утвердить и приступить к реализации

3.2. По третьему вопросу слушали : зав библиотекой Абдулаеву А.М об использовании учебников. Она познакомила с Федеральным перечнем учебников рекомендованных Министерством Образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, на 2015-2016 учебный год. Айшат Магомаевна представила список учебников, по которым будет осуществляться образовательный процесс в школе. Так же она ометила, что учебников не хватает и необходимо приобретать и использовать учебники не старше 2020 года издания по предметам технология, физическая культура, родному языку, комплекты для 1-4 класса «Школа России» и некоторые классы по кабинетной системе. Создать перспективный план пополнения учебного фонда, в котором предусмотреть приобретение всех учебников на каждого учащегося.

Возражений со стороны членов методического совета не последовало.

Постановили: Приобретать и использовать учебники по предметам технология, физическая культура, родному языку, комплекты для 2-4 класса «Школа России» и некоторые классы по кабинетной системе.

Председатель МС:

М.Г.Мудунгасанов

Серетарь:

Х.М.Дайитбегова

Протокол №2
заседания методического
совета
от 24.10.2023 г.

Общее количество членов методического совета - 6 человек.
Присутствовали - 6 человек.

№	Ф.И.О. учителя	Должность
1	Мудунгасанов М.Г	Зам. директора по УВР, председатель МС,руководитель ШМО ГЦ
2	Магомедов М.Т	руководитель ШМО ЕМЦ
3	Хайбулаева С.Н	Руководитель ШМО учителей начальных классов
4	Тагирова С.Г	Руководитель ШМО классных руководителей
5	Закаригаева М.М	Социальный педагог

Повестка дня заседания

1. Организация 1 этапа всероссийской предметной олимпиады школьников в гимназии.
2. Об организации аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году

1. По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Мудунгасанова М.Г.

Он сказал, что в 2023-2024 учебном году подготовка к участию в олимпиадах в среднем и старшем звене организована поэтапно. Предварительная работа проходит через организацию уроков (эвристические задания, индивидуальные задания олимпиадного уровня) и индивидуальных консультаций для учащихся, имеющих особые достижения в освоении предметной области. Следующий этап – проведение единого дня олимпиад – запланирован на конец октября. В текущий период организована работа по подготовке школьного этапа предметной всероссийской олимпиады школьников: идет распределение учащихся (на основе добровольного выбора), методическими объединениями разрабатываются и утверждаются олимпиадные задания, распределяется ответственность, организовано групповое и индивидуальное консультирование учащихся по предметным областям.

Решение:

1. информацию об итогах по результативности участия школьников в муниципальных и районных и республиканских предметных олимпиадах выставить на сайт школы, довести до сведения родителей и общественности на заседании Совета школы.
2. Итоги по результативности участия школьников в предметных олимпиадах разного вида и уровня подвести в мае 2024 года, обсудить на заседании педагогического совета в августе 2024 года

2. По второму вопросу слушали зам. зам. директора по УВР Мудунгасанова М.Г.

На основании перспективного планирования в 2023 -2024 учебном году запланирована аттестация 3 педагогов школы. С целью успешного прохождения педагогическими работниками этой процедуры было организовано методическое сопровождение:

оформлены списки аттестующихся,

издан приказ об ответственных за сопровождение процедуры аттестации и формирование аттестационных дел,

составлен план мероприятий,

оформлена информационная папка,

проведены индивидуальные и групповые консультации,

оказана методическая помощь по вопросам оформления заявления, приложения и самооценки профессиональной деятельности.

В 4 квартале текущего учебного года подали заявление на аттестацию 4 педагога в САПР:

для установления соответствия требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории – 2 (Джамалудинова П.М и Дайитбегова Х.М) и два на высшую категорию (Мудунгасанов М.Г и Алиева П.М).

Решение: информацию принять к сведению, наполнить информацией раздел по аттестации на сайте школы до 1.01.2024. ответственный: Магомедов М.Т

Председатель МС:

Мудунгасанов М.Г.

Секретарь:

Дайитбегова Х.М

Протокол №3 заседания
методического совета
от 30.01.2024 г.

Общее количество членов методического совета - 6 человек.
Присутствовали - 6 человек.

№	Ф.И.О. учителя	Должность
1	Мудунгасанов М.Г	Зам. директора по УВР, председатель МС,руководитель ШМО ГЦ
2	Магомедов М.Т	руководитель ШМО ЕМЦ
3	Хайбулаева С.Н	Руководитель ШМО учителей начальных классов
4	Тагирова С.Г	Руководитель ШМО классных руководителей
5	Закаригаева М.М	Социальный педагог

Повестка дня заседания

- 1.Об внедрении инновационных форм работы учителями английского языка
- 2.О работе педагогического коллектива с нормативно-правовой базой
(«Профессиональный стандарт педагога», «Модельный кодекс педагогических работников»)
- 3.Об итогах программы реализации ФОП.

1. По первому вопросу слушали руководителя МО учителей ЕМЦ Магомедов М.Т В своем выступлении он подробно рассказал о недостатках в работе молодых учителей английского языка Ибрапиловой К.А и Магомедова А.Р., имеющие стаж 10 лет работы учителями математики менее одного года. Он доложил о необходимости корректировки в работе учителей и предложил внедрить в их работу инновационные технологии. Он привел для примера методический комплекс.

Решение: - информацию принять к сведению

2. По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Мудунгасанова М.Г. Он ознакомил членов методического совета с вышеуказанными документами.

Решение: - вышеуказанные документы вынести на обсуждение педагогического совета в мае 2024 г.

3. По третьему вопросу слушали заместителя директора УВР Мудунгасанова М.Г. Он ознакомил членов методического совета с результатами внедрения ФОП.

Решение: - информацию принять к сведению;

-вынести на обсуждение педагогического совета в мае 2024 г, информацию о реализации ФОП в 2023-2024 учебном году.

Председатель МС:

М.Г.Мудунгасанов

Серетарь:

Х.М.Дайитбегова

Протокол №4 заседания
методического совета
от 19.03.2024 г.

Общее количество членов методического совета - 6 человек.
Присутствовали - 6 человек.

№	Ф.И.О. учителя	Должность
1	Мудунгасанов М.Г	Зам. директора по УВР, председатель МС,руководитель ШМО ГЦ
2	Магомедов М.Т	руководитель ШМО ЕМЦ
3	Хайбулаева С.Н	Руководитель ШМО учителей начальных классов
4	Тагирова С.Г	Руководитель ШМО классных руководителей
5	Закаригаева М.М	Социальный педагог

Повестка дня заседания

1. Об организации работы с молодыми педагогами
2. Об организации Дня науки в школе

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Мудунгасанова М.Г. Он сказал в своем выступлении о том, что основании Положения о стажировке молодых специалистов, окончивших педагогические учебные заведения в школе стажирuется молодой педагог Дарбишева П.На постоянной основе работает Джамалудинова П.М.-учитель английского языка. С целью организации работы с начинающими педагогами были проведены следующие мероприятия:

-составлен и утвержден план работы с молодыми специалистами,

-назначены наставники:

Дарбишева П- Хайбулаева С.Н., МО учителей начальных классов.

Джамалудинова П.-Сиркилова И.Г

5 октября 2023 г. в рамках празднования Дня учителя состоялось «Посвящение в педагоги».

15 октября 2023 г.проведено установочное психолого-методическое мероприятие «За круглым столом» с участием психолога школы, молодых специалистов, наставников и администрации:

- заместитель директора по УВР ознакомил молодых педагогов с Законом РФ «Об образовании»;
- провел инструктаж по составлению рабочих программ, тематических и поурочных планов;
- психологом школы организовано входное тестирование.

В течение учебного года заместителями директора посещены уроки всех молодых специалистов. С целью овладения молодыми педагогами основами методики преподавания, даны консультации по организации урока.

В течение учебного года молодые специалисты привлекались к различным мероприятиям: посещали семинары, открытые уроки:

Молодые специалисты участвовали в разработке и организации таких мероприятий, как конкурс песен и стихов на английском языке в рамках дня науки .

В апреле запланировано проведение открытых уроков молодыми специалистами и стажерами.

Решение:

- итоги организации работы с молодыми специалистами рассмотреть в апреле-мае

За «Круглым столом» (ответственный: зам. директора по УВР Мудунгасанов М.Г.)

2. По второму вопросу слушали руководителя МО Магомедова М.Т Он предложила План проведения Дня науки.

Решение: - План проведения Дня науки утвердить
Провести День науки в школе 21 марта 2024г.

Председатель МС:

М.Г.Мудунгасанов

Серетарь:

Х.М .Дайитбегова