

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кудалинская
средняя общеобразовательная школа

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2023

Утвержден
приказом директора
Кагиров М.М
№ 67 от 29.08.2023

**План методической работы
на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема МКОУ «Кудалинская СОШ»: «Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства в ~~успех~~ переходе к реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО»

Цель работы: *организация методической поддержки для совершенствования мастерства и самообразовательной деятельности учащихся и педагогов; внедрение инновационных технологий в обучение и воспитание учащихся школы в условиях реализации обновленных ФГОС с учетом требований ФОП.*

Задачи работы на 2023-2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС на всех уровнях образования:
 - в федеральных рабочих программах по предметам;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФОП.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями, в том числе, в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО.
4. Продолжить работу по совершенствованию системы внутренней оценки качества образования и повышению качества проведения оценочных процедур, в том числе, по вопросам обеспечения объективности результатов;
5. Продолжить совершенствовать формы работы с одаренными учащимися, развивать у них интеллектуальные, творческие и коммуникативные способности.
6. Продолжить осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
7. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
8. Активно проводить воспитательную работу на уроках и во внеурочной деятельности учащихся.

Направления работы:

Организационное обеспечение:

- Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие

способности.

- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.
- Участие педагогов в оценочных процедурах, формирование обновленного банка оценочных средств, соблюдение единого графика оценочных процедур, осуществление взаимопроверки результатов оценочных процедур силами МО.

Технологическое обеспечение:

- Активное внедрение в практику современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

- Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

- Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
- Изучение особенностей индивидуального развития детей;
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к РМ, ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.
- Иные вопросы.

Инновационная деятельность

- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методических объединений;
- открытые уроки;
- участие в педагогических конкурсах;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету.

Основные направления методической деятельности

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Где обсуждали
1.	Выбор методической темы школы на 2023-2024 г.	Август	Администрация	Педагогический совет
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август	Зам. дир. по УВР	Педагогический совет
3.	Планы работ МО	август	Администрация, зам.дир. УВР	МО
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Административное совещание
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	МО, педсовет
Работа методических объединений (МО начальных классов, МО физико-математического цикла, МО гуманитарного направления)				
1.	Заседание 1. Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания обучения и воспитания и повышения качества образования на 2023-2024 учебный год. 1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 3) Аттестация педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Результаты ГИА-2023 и подготовка к ГИА-2024. 5) Использование объективных результатов региональных и федеральных оценочных процедур. 6) Текущие вопросы.	сентябрь	председатели МО	МО

2.	Заседание 2. Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС и ФОП. Текущие вопросы». 1) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 2) Соблюдение педагогами школы единых требований в проведении оценочных процедур. 3) Реализация программы помощи обучающимся с низкими образовательными результатами. 4) Текущие вопросы	Ноябрь	зам. дир. УВР	
----	--	--------	---------------	--

Организационно-педагогическая деятельность				
3.	Заседание 3. Тема: «Повышение уровня профессионального мастерства как гарантия высокого уровня образовательного процесса» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 2. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 3. Итоги РМ. Ликвидация выявленных дефицитов. 4. Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности: как бороться с неуспешностью? 5. Текущие вопросы.	Январь	Зам. дир. УВР	МО
4.	Заседание 4. Тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Внутренняя и внешняя оценка качества. Итоги РМ. Объективность результатов оценочных процедур. 2. Проведение весеннего этапа ВПР. 3. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; Рекомендации по итогам взаимопосещения уроков.	Март	Зам. дир. УВР	МО
5.	Заседание 5. Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.	Май	Зам. дир. УВР	МО

Работа с руководителями МО				
1.	Совещание с председателями МО: «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Зам. дир. УВР, руководители МО	Совещание с председателям и МО
2.	Консультации для руководителей МО	В течение года	Зам. дир. УВР	
3.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	МО
4.	Заседания МО (по планам)	по планамМО	Рук-ли МО	МО
Организация информационного обеспечения				
1.	Пополнение научно-методической базы школы. Обновление УМК.	В течение года	Зам. дир. УВР,библиотекарь	
2.	Создание собственных уроков с использованием цифровых технологий	В течение года	Зам. дир. УВР	
Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО, ООО,СОО	в течение года	Администрация, руководители МО	
2	Работа в 8-9 и 11 классах по обеспечению результатов в соответствии с ФОП ООО, ФОП СОО	в течение года	Администрация, руководители МО	
2.	Разработка разноуровневых оценочных материалов	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	

Повышение уровня квалификации педагогических кадров			
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей. Наставничество.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
2.	Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	В течение года	Зам. Директора по УВР
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Ноябрь Апрель	Зам. директора по УВР, наставник
6.	Анализ результатов посещения уроков	Ноябрь Апрель	Зам. директора по УВР
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам. директора по УВР
Курсовая система повышение квалификации			
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных ФГОС для вновь принятых учителей	Сентябрь	Зам. дир. УВР
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы

4.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч.году	май	Зам. дир. УВР
5.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги
Аттестация педагогических работников			
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, формированию персональной папки	По запросу	Зам. директора поУВР
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам.директора поУВР
3.	Аттестация на соответствие	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, зам.директора поУВР
4.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Замдиректора поУВР
Работа с одаренными детьми			
1.	Организация занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора по ВР
2.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь-октябрь	Зам.директора поУВР
3.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	Руководители МО
4.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Руководители МО, педагоги
Работа со слабоуспевающими детьми			
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на	сентябрь, обновлять по мере	учителя-предметники

	начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	необходимости	
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Обсуждение на МО вопросов по профилактике неуспеваемости. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	постоянно ноябрь в течение года	Руководитель МО Учителя-предметники
Подготовка и переход к реализации обновленных ФГОС с 1 по 11 класс			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на обновленные ФГОС педагогическим коллективом.	В течение года	Замдиректора поУВР, руководители МО
2.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) различных уровней по вопросам реализации обновленных ФГОС	В течение года	Зам.директора поУВР, Руководители ШМО
3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС	В течение года.	Зам.директора поУВР
Применение в работе федеральных рабочих программ			
1	Обеспечение поддержки учителей, работающих по программам непосредственного применения. Консультации.	В течение года.	Зам.директора поУВР