

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУДАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им.К.М.ЭЛЬДАРОВА»

368343, с. Кудали, Гунибский
район,

тел. дир.. +79298788604; e-mail:mcoucsosh@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МКОУ «Кудалинская СОШ»
Протокол № 6 от 10.05.2024 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МКОУ «Кудалинская СОШ»
№ 41 от 01.09.2024 г



Положение

**о документах, подтверждающих обучение в учреждении,
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ч.4 ст. 33).

1.2. Учащиеся - это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (Приложение 2).

2.1.3. Справка об обучении в МКОУ «Кудалинская СОШ», выдаваемая для предъявления в УПФР, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается (Приложение: 3).

2.1.4. Справка о зачислении в МКОУ «Кудалинская СОШ» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится учащийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в МКОУ «Кудалинская СОШ», выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого прибыл учащийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 5).

2.1.6. Справка об окончании МКОУ «Кудалинская СОШ» и получении аттестата с оценками содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки (Приложение 6).

2.1.7. Иные документы, подтверждающие обучение в МКОУ «Кудалинская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МКОУ «Кудалинская СОШ» выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.3. фиксируется в книге «Учета и записи выданных справок об обучении».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7. настоящего положения - специалист по кадровой работе (делопроизводитель) МКОУ «Кудалинская СОШ»

Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебной МКОУ «Кудалинская СОШ» работе и специалист по кадровой работе (делопроизводитель) .

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУДАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им.К.М.ЭЛЬДАРОВА»

368343, с. Кудали, Гунибский район, тел. дир.. +79298788604; e-mail:mcoucsosh@mail.ru

Образец

Приложение № 1

Справка

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего
образования.**

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в _ МКОУ «Кудалинская СОШ им.М.Ю.Гамзатова» Гунибского района
Республики Дагестан _____

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в _20 -20 ____ учебном году в _____классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор МКОУ

«Кудалинская СОШ»

_____ М.М.Кагиров_____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Дата выдачи « » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУДАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им.К.М.ЭЛЬДАРОВА»

368343, с. Кудади, Гунибский район, тел. дир.. +79298788604; e-mail:mcoucsosh@mail.ru

Образец

Приложение № 2

СПРАВКА

о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в _____

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

Наименование учебных предметов

Годовая отметка за последний год обучения

Результаты государственной (итоговой) аттестации

Итоговая отметка

№	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации	Итоговая отметка

Директор МКОУ

«Кудалинская СОШ»

_____ М.М.Кагиров _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

(М.П.)

Образец

Приложение № 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУДАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им.К.М.ЭЛЬДАРОВА»

368343, с. Кудали, Гунибский район, тел. дир.. +79298788604; e-mail:mcoucsosh@mail.ru

СПРАВКА

Дана _____

в том, что он (она) действительно обучается в _____ классе МКОУ
«Кудалинская СОШ им.М.Ю.Гамзатова» Гунибского района Республики
Дагестан.

Основание выдачи справки: _____

Справка дана для предъявления:

Директор школы:

/М.М.Кагиров/

Специалист

по кадрам(делопроизводитель):

/М.А.Кагирова/

Образец

Приложение № 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУДАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им.К.М.ЭЛЬДАРОВА»

368343, с. Кудади, Гунибский район, тел. дир.. +79298788604; e-mail:mcoucsosh@mail.ru

СПРАВКА

о прибытии в школу

(выдаётся в школу, из которой прибыл ученик)

Дана _____,

в том, что он(а) будет зачислен(а) в _____ класс МКОУ «Кудалинская СОШ им.М.Ю.Гамзатова» Гунибского района Республики Дагестан, по предоставлении документов.

Справка для предъявления в: _____.

Директор

МКОУ «Мегебская : _____ Ю.С.Бумажкин

МП

Образец

Приложение № 5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУДАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им.К.М.ЭЛЬДАРОВА»

368343, с. Кудали, Гунибский район, тел. дир.. +79298788604; e-mail:mcoucsosh@mail.ru

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

о зачислении в школу

(выдаётся в школу, из которой прибыл ученик)

ФИО _____
_____ ,

Дата
рождения: _____

зачислен(а) в _____ класс МКОУ «Кудалинская СОШ им.М.Ю.Гамзатова»
Гунибского района Республики Дагестан с «____» _____ 20____ г.

Приказ № _____ от «____» _____ 20____ г.

Справка _____ дана _____ для _____ предъявления _____ в: _____
_____.

Директор

МКОУ «Кудалинская СОШ»: _____ М.М.Кагиров

Образец

Приложение № 6

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУДАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им.К.М.ЭЛЬДАРОВА»

368343, с. Кудади, Гунибский район, тел. дир.. +79298788604; e-mail:mcoucsosh@mail.ru

_____, «__» _____ года рождения,
в _____ году закончил (а) МКОУ «Кудалинская СОШ им.М.Ю.Гамзатова»
Гунибского района Республики Дагестан и получил (а) аттестат о среднем
общем образовании серия _____ № _____. со следующими оценками:

№

№	Наименование предметов	Отметка

Основание выдачи справки: Книга регистрации выданных документов о
среднем общем образовании за _____ год, запись № ____.

Директор

МКОУ «Кудалинская СОШ»

МП

М.М.Кагиров